



---

**MUODno-2024-171**

**Elinvoimajohtajan viransijaisuus aj. 15.6.2026-21.12.2026**

Elinvoimajohtaja jää 1.6.2026-21.12.2026 väliseksi ajaksi virkavapaalle: vuosilomille sekä lakisääteisille virkavapaille.

Lakisääteisen virkavapaan myöntää kunnanjohtaja palvelualuejohtajien osalta (hallintosääntö § 60). Harkinnanvaraisista virka- ja työlomista on päätetty hallintosäännön § 59. Kunnanjohtaja päättää harkinnanvaraisista työ- ja vuosilomista palvelualuejohtajien osalta, mikäli tämä kestää korkeintaan yhden vuoden.

Hallintosäännön § 20 palvelupäälliköt- kohdassa määritellään, että mikäli palvelualuejohtajan poissaolo tai esteellisyys on kestoaltaan korkeintaan kuusi (6) kuukautta taikka virka on avoinna, sijaisuudet määräytyvät seuraavasti: elinvoimajohtajan sijaisena toimii kehittämispäällikkö.

Elinvoimajohtajan virkavapaa koostuu käytännössä eri osioista:

- aj. 1.6.2026-5.7.2026 vuosilomasta sekä
- aj. 6.7.-21.12.2026 lakisääteisistä virkavapaista.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 20, § 59-60

**Päätös**

Päätän, että elinvoimajohtajan viransijaisena toimii aj. 15.6.2026-21.12.2026 kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila.

Em. ajanjaksolta Kylä-Kailalle maksetaan elinvoimajohtajan tehtäväkohtainen palkka.

Elinvoimajohtajan viransijaisuuden aj. 1.6.-14.6.2026 hoidetaan muilla määräaikaikaisilla sijaisuusjärjestelyillä.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, elinvoimajohtaja, kehittämispäällikkö, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Monetra Oy.

**Allekirjoitus**

Laura Enbuska-Mäki



---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 26.5.2026 alkaen.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.